

Processo nº: 01.24.834

Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais de higiene (papel higiênico, papel toalha e sabonete espuma), entrega parcelada, de forma contínua, com fornecimento de dispensers (compatível com dispenser marca Kimberly-Clark), em regime de comodato, incluindo a instalação, conforme quantidades especificadas no Anexo I, que celebram a **PBH ATIVOS S.A.** e a Empresa **MILENIUM EMBALAGENS LTDA.**

A PBH ATIVOS S.A., sociedade de economia mista, com sede na Rua Espírito Santo nº 605 - 10º andar - Centro - Belo Horizonte/ MG - CEP: 30.160-919, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ/MF sob o nº 13.593.766/0001-79, neste ato representada por seu Diretor-Presidente Pedro Meneguetti, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF sob o nº 418.354.846-20, e pela sua Diretora-Executiva, Soraya de Fátima Mourthé Marques, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF sob o nº 441.021.276-15, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa **MILENIUM EMBALAGENS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº.: 03.680.418/0001-85, estabelecida na Via Expressa de Contagem, nº.: 1.685, Bairro Água Branca, Contagem/MG, CEP: 32.370-485, representada por seu sócio administrador, Gabriel Costa Aguiar, portador do CPF nº.: 015.432.606-24, neste ato denominada **CONTRATADA**, celebram o presente CONTRATO, decorrente da Dispensa de Valor nº 001/2024 processo administrativo nº 01.24.834 conforme cláusulas e condições a seguir especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DEFINIÇÕES

1.1. Os termos abaixo, grafados em caixa alta, quando utilizados no presente contrato, terão os significados abaixo descritos, tanto quando utilizados no singular, quanto no plural:

- I. CONTRATADA:** pessoa jurídica signatária do presente CONTRATO, na condição de prestadora dos serviços;
- II. CONTRATANTE:** PBH Ativos S.A. na qualidade de tomadora dos serviços e signatária do presente CONTRATO;
- III. CONTRATO:** o presente instrumento de contrato, incluindo todos os seus anexos;
- IV. DOM:** Diário Oficial do Município de Belo Horizonte;

Contrato 002/2024 Espírito Santo nº 605 – 10º andar – Centro – CEP: 30.160-919 – Belo Horizonte/MG

☎ +55 31| 3246.7044 ✉ contato@pbhativos.com.br CNPJ: 13.593.766/0001-79 Página 1 de 24

PORTAL DA ASSINATURA - Documento assinado eletronicamente, de acordo com Decreto 17.710 de 13 de Setembro de 2021

Hash da assinatura: E82927A71CAB03341460AD9AF7D1711562450421 - Para validar o documento acesse assinaturadigital.pbh.gov.br

- V. **PREPOSTOS:** representantes, sócios, empregados, contratados ou qualquer outra pessoa que atue em nome ou sob ordens da CONTRATADA na execução do presente CONTRATO, independentemente da natureza do vínculo;
- VI. **RILC:** Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CONTRATANTE, instituído pela Instrução Normativa nº 008/2023, e disponível no sítio eletrônico da Companhia (<https://pbhativos.com.br/licitacoes/regulamento-interno-de-licitacoes-e-contratos/>), cuja observância é obrigatória pelas partes, independente de transcrição;
- VII. **SERVIÇOS:** designa o conjunto de serviços e demais atividades que integram o objeto do CONTRATO, conforme especificações constantes do Anexo I – descrição da prestação dos serviços;
- VIII. **PRODUTO:** É o resultado de uma atividade humana ou de processo natural, e tem relação com um processo de produção. Também designa bens de consumo ou de comércio, como um artigo ou mercadoria à venda.
- IX. **TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS ou TR:** Termo de Referência da contratação direta da Dispensa nº 001/2024, correspondente ao processo administrativo nº 01.23.834 que integra o Anexo I deste CONTRATO, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO E DOS ANEXOS

2.1. contratação de empresa especializada para aquisição de materiais de higiene (papel higiênico, papel toalha e sabonete espuma), entrega parcelada, de forma contínua, com fornecimento de dispensers (compatível com dispenser marca kimberly-clark), em regime de comodato, incluindo a instalação, conforme descrição e quantidades especificadas no anexo I.

Além dos produtos de higiene a Empresa deverá fornecer:

- 08(cinco) dispensers (compatível com dispenser marca Kimberly-Clark) de papel higiênico com a instalação, em regime de comodato, sem ônus para a PBH Ativos S.A;
- 05(cinco) dispensers (compatível com dispenser marca Kimberly-Clark) de papel toalha, com a instalação, em regime de comodato, sem ônus para a PBH Ativos S.A.
- 05(cinco) dispensers (compatível com dispenser marca Kimberly-Clark) para sabonete espuma, com a instalação, em regime de comodato, sem ônus para a PBH Ativos S.A.
- O fornecimento deverá ser realizado conforme demanda e entregue na sede da Companhia;
- A manutenção, reparo e substituição dos dispensers será de responsabilidade da Empresa a ser contratada sem ônus para a PBH Ativos.

2.1. A empresa contratada deverá ceder através do sistema de comodato os dispensers sem ônus para a PBH Ativos.

2.2. Integram o presente CONTRATO, para todos os fins de direito:

- I- Termo de Referência e seus anexos, independentemente de sua transcrição completa;
- II. Proposta da Contratada

2.3. Em caso de divergência ou contradição entre as disposições dos documentos mencionados no *caput* e as deste CONTRATO, prevalecerão as regras contidas no Termo de Referência e seus anexos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS

3.1. Este CONTRATO é regido pelas suas disposições, incluindo seus anexos e pelas seguintes normas, Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Instrução Normativa PBH ATIVOS nº 008/2023 que instituiu o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH ATIVOS S.A., e ainda, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e pelos preceitos de direito privado.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

4.1. O período de vigência deste contrato, coincide com o prazo de execução dos serviços, que será de 12 (doze) meses, contados a partir de 17 de abril de 2024, nos termos dos arts. 69, IV, 71, 72 e 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, admitida a prorrogação nos limites legais e conforme dispõe o art. 137 e seguintes do RILC.

CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME DE RECEBIMENTO E ENTREGA DOS PRODUTOS

5.1. O recebimento do objeto contratual se dará da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, pelo fiscal do contrato, quando da respectiva entrega, mediante termo de recebimento provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade e quantidade do mesmo com as especificações constantes do TR e seus anexos, que integram este contrato e da proposta apresentada pela contratada;
- b) As eventuais impropriedades constatadas deverão ser registradas em documento próprio, no qual constarão as medidas a serem adotadas pela contratada e os respectivos prazos;

- c) Uma vez verificado que o objeto contratual está em conformidade com as exigências do TR, deste contrato e da proposta apresentada pela contratada, o mesmo será recebido definitivamente pelo gestor do contrato, com a lavratura do termo de recebimento definitivo, podendo, no caso de obras de engenharia, o recebimento definitivo se dar por equipe técnica composta por responsável da Contratada, fiscal do contrato e agente público com qualificação profissional relacionada à área de engenharia, integrante do quadro de empregados da PBH Ativos ou indicado por esta.

§1º. Poderá ser dispensado o recebimento provisório nos casos de serviços profissionais definidos no inciso II do artigo 30 da Lei Federal nº 13.303/2016 e nas demais hipóteses em que não houver necessidade de registrar a data de entrega e a quantidade do bem, produto, serviço ou obra executada, e nas demais situações em que couber apenas o recebimento definitivo.

§2º. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada por vícios revelados posteriormente, nem pela garantia e qualidade dos bens/materiais/produtos entregues e/ou do serviço realizado.

§3º. Na hipótese de rescisão do contrato, caberá ao gestor atestar as parcelas adequadamente concluídas e/ou recebidas, recebendo definitivamente, conforme o caso.

§4º. O recebimento deverá ser realizado dentro do prazo de vigência do contrato, no prazo de até 15(quinze) dias para o recebimento provisório e 90(noventa) dias para o recebimento definitivo, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados no processo de contratação.

§5º. O recebimento definitivo do objeto constitui condição indispensável para o pagamento do preço ajustado, sendo excepcionalmente admitida a antecipação do valor a ser pago quando expressamente prevista no processo de contratação, na forma do art. 128 e seguintes do Regulamento Interno de Licitações e Contratos.

5.2. O fiscal do contrato deverá rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o TR e anexos e o contrato, devendo o gestor do contrato tomar as medidas cabíveis quanto à aplicação de penalidade à Contratada, subsidiado pelas informações fornecidas pelo fiscal do contrato, nos termos do Decreto Municipal nº 18.324, de 18 de maio de 2023.

5.3. O recebimento do produto, no local designado será feito pelo empregado da PBH Ativos, sob a coordenação da Gerência Administrativa I e obedecerá ao seguinte trâmite:

- a) a empresa vencedora dirigir-se-á à Rua Espírito Santo nº 605 – 10º andar – Centro – Belo Horizonte/MG munida da ORDEM DE FORNECIMENTO, emitida pela

Contratante, e da nota fiscal respectiva onde constará a quantidades dos produtos entregues.

- b) O empregado da PBH Ativos de posse dos documentos apresentados pela empresa vencedora, receberá o produto entregue para verificação da conformidade.
- c) Encontrando irregularidade, fixará prazo para correção pela empresa Contratada;
- d) Aprovando, receberá definitivamente o produto mediante assinatura de aceite na nota fiscal.
- e) Os produtos deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.
- f) Os produtos deverão ser entregues na integralidade da quantidade solicitada na ORDEM DE FORNECIMENTO, para cada item, com garantia de fábrica e de acordo com as normas técnicas vigentes, bem como atender as normas da ABNT – NBR 15464 (papel higiênico e papel toalha).
- g) O prazo de entrega dos produtos deverá ser de 10 (dez) dias, contados da emissão da ORDEM DE FORNECIMENTO pela PBH Ativos, após a assinatura do contrato.
- h) Não serão aceitos, em hipótese alguma, fardos, caixas ou frascos violados ou com outros danos que prejudiquem o acondicionamento e a qualidade do produto.
- i) Os produtos deverão estar devidamente embalados e acondicionados a fim de garantir sua qualidade e integridade, protegidos inclusive contra possíveis danos decorrentes de seu transporte.

CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR

6.1. Pela execução do objeto do presente CONTRATO, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o **valor estimado** de R\$20.650,60 (vinte mil, seiscentos e cinquenta reais e sessenta centavos), para o período de 12 (doze) meses, conforme proposta da CONTRATADA, Anexo II deste CONTRATO.

6.2. O valor estimado constante do subitem 6.1. acima, constitui o único montante devido à CONTRATADA em função da execução do CONTRATO, estando nele incluídos e considerados todos os custos, despesas e condições da prestação do serviço, tais como custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais e trabalhistas, taxas, seguros, prazos de entrega, frete, manutenção e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do serviço objeto deste contrato.

6.3. A CONTRATADA poderá aceitar o aumento ou a redução do objeto pactuado, nos termos do art. 81, da Lei Federal nº 13.303/2016, sendo aplicado, para fins de ajuste dos valores contratuais, os valores unitários constantes da Proposta Comercial da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O documento fiscal deverá ser atestado pela Gerência Administrativa I, após conferência de sua regularidade.

7.2. Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá encaminhar o documento de cobrança (nota fiscal/fatura, preferencialmente eletrônica) para a PBH Ativos, observando-se as disposições contratualmente estabelecidas e as orientações do fiscal do contrato.

7.3. O pagamento será feito após a apresentação do documento de cobrança, no prazo de até 30 (trinta) dias da data de sua certificação pelo fiscal do contrato.

7.4. Será admitido o pagamento por meio de boleto bancário ou cartão de pagamento para as contratações diretas realizadas por dispensa em razão do valor, além daqueles em que não se admite outros meios de pagamento, como ocorre nas compras por e-commerce.

7.5. É obrigatório que na aquisição de bens e serviços através de comércio eletrônico (e-commerce) seja considerado o valor do frete, tendo em vista que os preços anunciados na internet não incluem tal componente de custo, que pode impactar o valor final.

7.6. Se o documento de cobrança apresentar incorreções, será devolvido à Contratada e o prazo de pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento corrigido e certificado pela PBH Ativos.

7.7. Em regra, não é possível a previsão de pagamento antecipado à Contratada, sendo excepcionalmente admitido desde que, motivadamente, seja justificado o preenchimento cumulativo dos requisitos constantes do art. 128 do RILC (Instrução Normativa nº 008/2023).

CLÁUSULA OITAVA – DO RECURSO FINANCEIRO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O custo deste contrato ocorrerá por disponibilidade financeira da CONTRATANTE, nos termos do art. 12 da Lei Municipal nº 10.003, de 25 de novembro de 2010.

8.2. O documento fiscal deverá ser atestado pela Gerência Administrativa I, após conferência de sua regularidade.

8.3. Para fins de recebimento a Contratada deverá encaminhar o documento de cobrança (nota fiscal/fatura, preferencialmente eletrônica) para a PBH Ativos, observando-se as disposições contratualmente estabelecidas e as orientações do fiscal do contrato.

8.4. O pagamento será feito após a apresentação do documento de cobrança, no prazo de até 30 (trinta) dias da data de sua certificação pelo fiscal do contrato.

8.5. Será admitido o pagamento por meio de boleto bancário ou cartão de pagamento para as contratações diretas realizadas por dispensa em razão do valor, além daqueles em que não se admite outros meios de pagamento, como ocorre nas compras por e-commerce.

8.6. É obrigatório que na aquisição de bens e serviços através de comércio eletrônico (e-commerce) seja considerado o valor do frete, tendo em vista que os preços anunciados na internet não incluem tal componente de custo, que pode impactar o valor final.

8.7. Se o documento de cobrança apresentar incorreções, será devolvido à Contratada e o prazo de pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento corrigido e certificado pela PBH Ativos.

8.8. Em regra, não é possível a previsão de pagamento antecipado à Contratada, sendo excepcionalmente admitido desde que, motivadamente, seja justificado o preenchimento cumulativo dos requisitos constantes do art. 128 do RILC (Instrução Normativa nº 008/2023).

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE, DA REPACTUAÇÃO E DA REVISÃO OU REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO.

9.1. Nos contratos firmados pela PBH Ativos haverá a previsão de reajustamento de preços, que se dará pela aplicação do índice geral ou setorial mais adequado ao objeto contratual, quando ultrapassado 12(doze) meses de vigência contratual.

9.2. Na ausência dos índices específicos ou setoriais, previstos no subitem anterior, adotar-se-á o índice geral de preços mais vantajoso para a PBH Ativos, calculado por instituição oficial que retrate a variação do poder aquisitivo da moeda.

9.3. Nos contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra firmados pela PBH Ativos, haverá a previsão de repactuação de preços, baseado em planilha analítica de custos, aos novos preços de mercado, observada a variação efetiva dos custos de execução do objeto, decorrente de Acordos ou Convenções Coletivas de Trabalho.

9.4. Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, com datas-bases diferenciadas, a repactuação será dividida em tantas quanto forem os acordos, dissídios ou convenções coletivas das categorias envolvidas na contratação.

9.5. No caso desta contratação, o valor estimado do contrato será reajustado tomando-se como base o Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA/IBGE, ou outro índice que vier a substituí-lo.

9.6. As repactuações de contrato serão precedidas de solicitação da Contratada, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação de planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que as fundamenta.

9.7. A repactuação do contrato deverá ser pleiteada pela Contratada até a data da prorrogação contratual subsequente, sob pena de ocorrer decadência do exercício do direito.

9.8. O marco inicial para os cálculos do reajuste será a data da apresentação da proposta ou a concessão do último reajustamento.

9.9. Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o art. 131 do RILC (Instrução Normativa nº 008/2023).

9.10. A PBH Ativos poderá realizar diligência para conferir a variação de custos alegada pela Contratada.

9.11. Os reajustes e as repactuações poderão ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, observando as normas do art. 132 e seguintes do RILC (Instrução Normativa nº 008/2023).

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deverá cumprir fielmente as disposições previstas na legislação vigente, no Termo de Referência e anexos, neste contrato, atuando em consonância com os princípios da probidade e da boa-fé, cabendo-lhe, especialmente:

I. Efetuar o serviço, conforme especificado no TR e seus anexos, na sua proposta comercial e neste instrumento contratual.

II. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no TR e anexos, em cumprimento ao disposto no Inciso IX do artigo 69 da Lei Federal nº 13.303/2016.

III. Comunicar a imposição de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com a Contratante, bem como a eventual perda dos pressupostos para a participação de licitação/dispensa de valor.

IV. Cumprir, dentro dos prazos assinalados, as obrigações contratadas.

V. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto desta dispensa de valor em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou de materiais empregados.

VI. Responder pela correção e qualidade dos serviços/bens/produtos nos termos da proposta apresentada, observadas as normas éticas e técnicas aplicáveis;

VII. Reparar todos os danos e prejuízos causados diretamente à PBH Ativos ou a terceiros, não restando excluída ou reduzida esta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do fiscal do contrato.

VIII. Alocar os recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto desta Dispensa de valor, assumindo integral e exclusiva responsabilidade sobre todos e quaisquer ônus trabalhistas e previdenciários, bem como os atinentes a seguro com acidentes de trabalho de seus empregados, zelando pela fiel observância da legislação incidente.

IX. Pagar, como responsável único, todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto desta Dispensa de valor, podendo a Contratante, a qualquer momento, exigir da Contratada a comprovação de sua regularidade.

X. Permitir vistorias e acompanhamento da execução do objeto pelo gestor e/ou fiscal do contrato.

XI. Obedecer às instruções e aos procedimentos estabelecidos pela PBH Ativos para a adequada execução do contrato, apresentando as informações solicitadas e os documentos comprobatórios do adequado cumprimento das obrigações contratuais, tenham elas natureza principal ou acessória.

XII. Entregar os produtos no endereço indicado, na quantidade e horário previamente combinado com os responsáveis designados pela Contratante.

XIII. Descarregar os quantitativos dos produtos no local indicado pela Contratante, de forma ordenada, a fim de facilitar a conferência.

XIV. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento e qualidade do produto discriminado no Termo de Referência e na sua proposta comercial, não transferindo a outrem, no todo ou em parte.

XV. Garantir que as datas de fabricação dos produtos obedeçam à legislação em vigor, dentro do prazo de consumo.

XVI. Manter canal permanente de comunicação junto à Contratante, o qual deverá estar disponível durante o horário comercial e de funcionamento da Contratante.

XVII. Manter escritório de negócios na Região Metropolitana de Belo Horizonte, no caso de a sede da empresa ser em outra localidade.

XVIII. Antes do início da execução do contrato, a Contratada deverá indicar preposto que será o representante da Contratada no âmbito do contrato, o qual deverá possuir capacitação e os poderes necessários para:

a) coordenar e gerir o fornecimento e a manutenção do suporte, e demais atribuições da Contratada no âmbito do contrato.

b) realizar a interlocução com a Contratante, incluindo o fornecimento das informações necessárias à regular execução do contrato e aquelas solicitadas pela Contratante.

c) participar de reuniões, caso convocadas pela Contratante.

d) dirimir eventuais dúvidas ou questões que necessitem de correção.

XIX. Não infringir quaisquer direitos autorais, patentes ou registros, inclusive marcas, Know-how ou trade-secrets, durante a execução do contrato, sendo responsável pelos prejuízos, inclusive honorários de advogado, custas e despesas decorrentes de qualquer medida ou processo judicial ou administrativo iniciado em face da PBH Ativos, por acusação da espécie.

XX - Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD;

XXI - Resguardar, sob as penas da lei, sigilo sobre quaisquer dados pessoais, informações, documentos da contratada, que venham a ter conhecimento em razão do contrato;

XXII - Receber e cumprir as ordens de fornecimento e de serviços emitidas pela Contratante;

10.2. A inadimplência da Contratada quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à PBH Ativos a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato

10.3. No âmbito dos deveres de conduta decorrentes do princípio da boa-fé objetiva, a Contratada deverá colaborar com a PBH Ativos no âmbito do processo de demonstração da vantajosidade da contratação, mediante a cobrança de valores razoáveis e condizentes com os praticados no mercado e apresentação de informações detalhadas sobre seus custos unitários e sobre os preços cobrados perante outros clientes.

10.4. É de responsabilidade da-Contratada a solução de todo e qualquer problema, no âmbito de suas responsabilidades, inclusive quanto aos seus funcionários, ou terceiros a seu serviço, mesmo que haja necessidade de uso de solução não prevista, sem qualquer ônus para a contratante;

10.5A Contratada deverá atender de forma imediata, solicitação da Contratante decorrente de correção que se fizerem necessárias, pertinente ao objeto desta dispensa de valor;

10.6. É obrigação da-Contratada arcar com os custos relativos a fornecimento de peças, acessórios, mão de obra, transporte, estacionamento de veículo alocado na execução do objeto desta dispensa de valor.

10.7. A Contratada deverá, sempre que solicitado, apresentar à Contratante os documentos que comprovem o cumprimento e a regularidade de suas obrigações legais em especial, mas não se limitando àqueles de caráter fiscal, trabalhista, referentes ao fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. São obrigações da Contratante, sem prejuízo das demais normas previstas no TR, na RILC (Instrução Normativa nº 008/2023) e na legislação vigente:

- I. Nomear o gestor e fiscal do contrato;
- II. Realizar os pagamentos devidos à Contratada, na forma do contrato;
- III. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através do fiscal do contrato;
- IV. Notificar a Contratada, por escrito, fixando-lhe prazo para correção, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis e do dever, de ofício, a Contratada de regularizar eventuais falhas na execução do objeto;
- V. Garantir o contraditório e ampla defesa no caso de aplicação de penalidades, observados os procedimentos aplicáveis;
- VI. prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;
- VII. Receber os produtos na forma do contrato, bem como atestar os recibos, caso estejam em conformidade com as disposições do contrato.
- VIII. Permitir e acompanhar o acesso do preposto da Contratada às suas dependências, caso necessário para a execução do contrato.
- IX. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;
- X - Emitir ordens de fornecimento e de serviços;
- XI- Comunicar à contratada as ocorrências em relação ao objeto contratado;
- XII - Notificar, por escrito, a Contratante acerca da aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa;
- XIII - Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis quando necessário;
- XIV - Emitir termos de recebimento provisório e definitivo;
- XV - Resguardar, sob as penas da lei, sigilo sobre quaisquer dados pessoais, informações, documentos da contratada, que venham a ter conhecimento em razão do contrato consoante disposições da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS LIMITES DA SUBCONTRATAÇÃO E À CESSÃO DO CONTRATO

12.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste contrato, exceto na hipótese de serviço secundário que não interage a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pela PBH Ativos, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade é da contratada.

12.2. Associar-se com outrem, realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

13.1. A PBH Ativos se obriga a dar ciência prévia aos funcionários, colaboradores e outras pessoas vinculadas à CONTRATADA quando fizer o tratamento de seus

dados pessoais para fins de execução contratual, nos termos do art. 6º. I, da Lei Federal nº 13.709/2018.

13.2. A CONTRATADA obriga-se a manter sigilo e a tratar como confidencial todo e qualquer documento, dado ou informação, obtido ou a que tenha acesso, de forma oral ou escrita, em função da celebração e da execução do CONTRATO.

13.3. A CONTRATADA obriga-se por si, por seus PREPOSTOS e eventuais sucessores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CONDUTA E INTEGRIDADE

14.1. A partes, na execução do objeto deste CONTRATO, se obrigam a respeitar, cumprir e fazer cumprir, o Código de Conduta Ética e de Integridade da PBH ATIVOS, veiculado por meio da Instrução Normativa nº 007/2023 e disponibilizado no sítio eletrônico da PBH ATIVOS <http://pbhativos.com.br/governanca-corporativa/politicas/> comprometendo-se com a ética, a integridade corporativa, e a sustentabilidade nos pilares econômico, social e ambiental, além de:

- I. Recusar práticas de concorrência desleal, trabalho infantil, abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, trabalho forçado em condições degradantes, assim como toda e qualquer forma de violência física, sexual e moral.
- II. Tratar com respeito, cordialidade e em conformidade com os princípios daquele Código de Conduta e Integridade todos os envolvidos na execução do objeto desta contratação, oferecendo tratamento equânime a todos eles, evitando qualquer privilégio, discriminação e toda forma de corrupção e fraude;
- III. Oferecer produtos e serviços de qualidade visando satisfação dos seus clientes;
- IV. Preservar e tratar com sigilo os dados cadastrais e informações pertinentes a clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros, obtidos em decorrência da execução do objeto desta contratação;
- V. Abster-se de indicações a clientes, ainda que por eles solicitadas, de prestadores de serviços ou fornecedores, mantendo uma comunicação de forma profissional;
- VI. Rejeitar presentes, gratificações ou vantagens, ainda que sob a forma de tratamento preferencial de ou para clientes, fornecedores, prestadores de serviços e demais parceiros ligados aos negócios ou interesses da CONTRATANTE e;

VII. Promover a excelência no atendimento aos clientes, assumindo responsabilidades e priorizando a qualidade, o prazo e a eficiência no tratamento das demandas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

15.1. Nos procedimentos de contratação realizados pela CONTRATANTE serão observadas as determinações que se seguem, além das disposições insertas nas IN-007/2023 -Código de Conduta Ética e Integridade da PBH ATIVOS e IN-008/2022- Política de Integridade e Anticorrupção da PBH ATIVOS.

15.2. A CONTRATADA deverá observar o mais alto padrão de ética durante a Dispensa de Valor e execução do CONTRATO em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

- I. “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário e/ou empregado público no processo de licitação ou execução do CONTRATO;
- II. “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um CONTRATO em detrimento DA CONTRATANTE;
- III. “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento DA CONTRATANTE, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o CONTRATANTE dos benefícios da competição livre e aberta;
- IV. “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um CONTRATO;
- V. “prática obstrutiva” significa destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação DA CONTRATANTE ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito DA CONTRATANTE ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

15.3. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO SIGILO

16.1. Caso a contratada venha a ter acesso a dados, materiais, documentos e informações de natureza sigilosa, direta ou indiretamente, em decorrência da execução do objeto contratual, deverá manter o sigilo dos mesmos, bem como orientar os profissionais envolvidos a cumprir esta obrigação, respeitando-se as diretrizes da contratada, e respondendo, em caso de descumprimento, na forma da Lei Federal nº 12.527/2011 e demais legislações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO PELA CONTRATANTE

17.1. A gestão e fiscalização do CONTRATO pela CONTRATANTE será realizada nos termos do Decreto Municipal nº 18.324, de 18 de maio de 2023.

17.2. A nomeação do gestor e do fiscal do CONTRATO será realizada por ato próprio do Diretor-Presidente da CONTRATANTE.

17.3. A CONTRATADA compromete-se a dar acesso às informações e documentos necessários à efetivação da fiscalização do CONTRATO, bem como a colaborar com a CONTRATANTE;

17.4. A fiscalização por parte da CONTRATANTE não exclui ou reduz a responsabilidade pela observância das disposições contratuais e das normas aplicáveis, bem como pela assunção integral e exclusiva das consequências advindas do seu eventual descumprimento, não podendo ser alegada qualquer espécie de corresponsabilidade ou responsabilidade subsidiária por parte da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. A prática de atos ilícitos e o descumprimento total ou parcial das obrigações constantes deste TR e seus anexos ou da proposta comercial, pelos participantes e pelo futuro vencedor da presente dispensa, implicarão nas seguintes sanções administrativas:

I. Advertência;

II. Multa, na forma prevista neste TR e anexos e/ou no contrato a ser celebrado com a vencedora;

III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PBH Ativos S.A.

18.2. DA ADVERTÊNCIA

18.2.1. A sanção de advertência consiste em uma comunicação formal ao licitante/contratado, advertindo-lhe sobre descumprimento de obrigação legal assumida, cláusula contratual ou falha na execução do serviço ou fornecimento, determinando que seja sanada a impropriedade e, notificando-o de que, em caso de inobservância ou reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada.

18.3. DA MULTA

18.3.1. A sanção de multa terá natureza moratória ou compensatória e poderá ser aplicada cumulativamente ou não, ao licitante ou contratado pelo cometimento de qualquer das infrações administrativas previstas neste TR e anexos e/ou no contrato.

I. A multa moratória será de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, recaindo o cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou do instrumento equivalente.

II. A multa compensatória será de 3% (três por cento) sobre o valor de referência do TR e anexos ou da proposta e/ou do contrato a ser celebrado ao licitante ou contratada que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, tais como:

- a) deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo de execução dos serviços e/ou fornecimento, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos (IN 008/2023), demais legislações aplicáveis;
- b) permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- c) deixar de regularizar, no prazo definido pela Contratante, os documentos exigidos pela legislação para fins de liquidação e pagamento da despesa;
- d) não devolver, no prazo de 10 (dez) dias contados de notificação, eventuais valores pagos indevidamente pela Contratante;
- e) permitir ou tolerar no cumprimento do serviço e/ou fornecimento, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- f) descumprir preceito normativo pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- g) não apresentar documentos e informações requeridos pela Contratante, que sejam devidos na forma deste TR e anexos.

III. Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ao licitante ou contratado que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina.

IV. Multa compensatória de até 30%(trinta por cento) do valor do contrato em razão de cometimento das infrações administrativas previstas no art. 3º do Decreto Municipal nº 18.096/2022.

18.3.2. A aplicação de multa não impede que a PBH Ativos rescinda o contrato e aplique outras sanções previstas.

18.3.3. As multas serão fixadas considerando as atenuantes e agravantes presentes no caso concreto.

18.3.4. Nos casos em que o valor do contrato seja irrisório ou sem custos par a Administração, deverá ser fixado no edital e no próprio contrato um valor de referência devidamente motivado para a aplicação de eventuais multas.

18.3.5. No caso de multa, será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para o recolhimento do valor respectivo.

18.3.6. A multa aplicada será descontada dos valores devidos pela PBH Ativos à Contratada e, esgotados estes, a multa será descontada da eventual garantia prestada pela Contratante.

18.3.7. Se a multa for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela PBH Ativos ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

18.3.8. O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias corridos será considerado como inexecução total do fornecimento, devendo os instrumentos respectivos ser rescindidos, salvo razões de interesse público devidamente explicitadas pela autoridade competente para contratação.

18.3.9. Nos casos em que o valor do contrato seja irrisório ou sem custos para administração, deverá ser fixado no edital e no próprio contrato um valor de referência devidamente motivado para a aplicação de eventuais multas.

18.4. DA SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A PBH ATIVOS.

18.4.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não aceitar a ORDEM DE FORNECIMENTO, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a contratação direta, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ORDEM DE FORNECIMENTO, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a PBH ATIVOS S.A., pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas no TR e das demais cominações legais.

18.5. DOS PROCEDIMENTOS

18.5.1. Na aplicação das penalidades será facultada a apresentação de defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis, que será contado da data de junta do Aviso de Recebimento (AR) aos autos do processo administrativo correspondente ou do

protocolo da notificação ou da comprovação de recebimento através de mensagem eletrônica.

18.5.2. Cabe ao notificado a comprovação dos fatos alegados em sua defesa, podendo empregar todos os meios legais, bem como os moralmente legítimos, para provar a verdade dos fatos em que se funda sua alegação, pedido de defesa e que possam influir eficazmente na convicção da autoridade competente para decidir, conforme dispõe o art. 167 e seguintes do RILC (Instrução Normativa nº 008/2023).

18.5.3. A aplicação de três sanções de advertência pelo mesmo motivo, em um mesmo contrato possibilita a aplicação da sanção de suspensão temporária e de impedimento de licitar e contratar.

18.5.4. O resultado do julgamento da defesa prévia será publicado no sítio eletrônico da PBH Ativos e Diário Oficial do Município.

18.5.5. Durante a fase de execução do contrato, caberá à Diretoria Executiva:

I. Julgar as defesas prévias;

II. Receber os recursos, apreciar sua admissibilidade, manifestar-se sobre seus termos e encaminhar ao Diretor-Presidente para decisão final e aplicação da penalidade, se for o caso.

18.5.6. As penalidades são independentes entre si, podendo ser aplicadas em conjunto ou separadamente, cumulativamente, após a análise do caso concreto e não exime a contratada do dever de plena execução do objeto contratado.

18.5.7. A aplicação de sanções administrativas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à administração.

18.5.8. Decorrido o prazo recursal sem qualquer manifestação da apelada ou verificada a coisa julgada administrativa, terá início a execução da sanção imposta e dos registros.

18.5.9. As penalidades aplicadas deverão ser registradas no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores do Município de Belo Horizonte – SUCAF, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, consoante art. 37 da Lei Federal nº 13.303/2016.

19. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

19.1. Produtos oriundos da madeira, para fins sanitários, tais como, papel higiênico, toalha devem observar os critérios da rastreabilidade e da origem dos insumos de madeira a partir de fontes de manejo sustentável em conformidade com as normas, utilizada pelo Cerflor, ou com o padrão FSC-STD-40-004.

19.2. Quanto ao sabonete espuma deverá ser observado os critérios de eficácia e segurança, comprovados pela regularidade junto à ANVISA.

19.3. A comprovação da regularização deve ser feita por meio de cópia da publicação do registro do produto no Diário Oficial da União (DOU), observada sua validade, ou a apresentação do Comunicado de Aceitação de Notificação, enviado à empresa pela ANVISA ou consulta à internet da divulgação de Aceitação de Notificação disponível no sítio da ANVISA na internet.

19.4. todas as empresas certificadas cerflor/pefc (manejo florestal e cadeia de custódia) podem ser consultadas no site do pefc: <https://www.pefc.org/find-certified> buscando pelo nome da empresa, ou em "use the advanced search" (entrando com o nome, país, tipo de certificado, e em status selecionar "válido").

19.5. A Logo CERFLOR é uma marca de uso próprio do Programa Brasileiro de Certificação Florestal gerenciada pelo Inmetro. Auxilia proprietários e gestores florestais, empresas, consumidores e outras partes interessadas na identificação e promoção de mercadorias e bens provenientes de florestas manejadas de forma sustentável.

CLÁUSULA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

20.1. O CONTRATO poderá ser extinto:

- I. pela completa execução do seu objeto ou pelo advento de termo ou condição nele prevista;
- II. pelo término do seu prazo de vigência;
- III. por acordo entre as partes, desde que a medida não acarrete prejuízos para a CONTRATANTE;
- IV. por ato unilateral da parte interessada, mediante aviso por escrito à outra parte com antecedência de, no mínimo, 30(trinta) dias, desde que a medida não acarrete prejuízos para a PBH Ativos e esteja autorizado no contrato ou na legislação em vigor;
- V. pela via judicial ou arbitral; e
- VI. em razão de rescisão contratual pela ocorrência de qualquer dos motivos elencados no item seguinte.

20.2. Constitui motivo para a rescisão contratual:

- I. descumprimento ou o cumprimento irregular ou incompleto de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II. atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- III. a subcontratação do objeto contratual a quem não atenda às condições de habilitação e/ou sem prévia autorização da PBH Ativos;
- IV. a fusão, cisão, incorporação, ou associação da CONTRATADA com outrem não admitidas no instrumento convocatório e no contrato e sem prévia autorização da PBH Ativos;
- V. o desatendimento das determinações regulares do gestor e/ou do fiscal do contrato;
- VI. o cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- VII. a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.
- VIII. a dissolução da sociedade ou o falecimento da CONTRATADA;

- IX. razões de interesse da CONTRATANTE, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e exaradas no processo interno;
- X. a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do CONTRATO;
- XI. o descumprimento da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- XII. o perecimento do objeto contratual, tornando impossível o prosseguimento da execução da avença;
- XIII. nos casos em que a CONTRATADA for agente econômico envolvido em casos de corrupção, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.3. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados pelo gestor do contrato nos autos do processo administrativo, assegurado para a CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

20.4. Os motivos apresentados pelo gestor do contrato e a manifestação da Contratada serão encaminhados para análise da Assessoria Jurídica, a quem compete elaborar o termo de rescisão, emitindo o instrumento adequado ao caso concreto.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA- DOS CASOS OMISSOS

21.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas nas Leis Federais nº 13.303/2016 e nº 10.406/2002, no RILC da PBH ATIVOS-IN 008/2023 PBH Ativos e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. A CONTRATADA deverá manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste contrato, em cumprimento ao disposto no Inciso IX do artigo 69 da Lei Federal nº 13.303/2016 e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da PBH Ativos (IN nº 008/2023).

22.2. A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste CONTRATO, conforme previsto no parágrafo primeiro do artigo 81 da Lei Federal nº 13.303/2016.

22.3. A tolerância da CONTRATANTE com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA, não importará de forma alguma em alteração ou novação.

22.4. A CONTRATADA não poderá caucionar ou utilizar o presente CONTRATO para qualquer operação financeira.

22.5. A CONTRATADA fica ciente de que a CONTRATANTE disponibilizará na internet, para acesso público, cópia do presente instrumento, contendo dados pessoais como nome completo e número de CPF do sócio representante da CONTRATADA, para fins de cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO


23.1. A publicação do extrato do presente CONTRATO no "Diário Oficial Municipal" correrá por conta e ônus da CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DO FORO

24.1. Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências oriundas do presente instrumento.

E, por assim terem contratado, as partes assinam o presente CONTRATO em duas vias, de igual teor, bem como as testemunhas abaixo.

Belo Horizonte, 27 DE MARÇO DE 2024.

 Documento assinado digitalmente
PEDRO MENEGUETTI
Data: 27/03/2024 14:49:43-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Pedro Meneguetti
DIRETOR-PRESIDENTE
PBH ATIVOS S/A

SORAYA DE FATIMA
MOURTHE MARQUES
LAGE:44102127615
Assinado de forma digital por
SORAYA DE FATIMA MOURTHE
MARQUES LAGE:44102127615
Dados: 2024.03.22 15:15:55
-03'00'

Soraya de Fátima Mourthé Marques
DIRETORA-EXECUTIVA
PBH ATIVOS S/A

GABRIEL COSTA
AGUIAR:015432
60624
Assinado de forma digital
por GABRIEL COSTA
AGUIAR:01543260624
Dados: 2024.03.21
15:28:59 -03'00'

Gabriel Costa Aguiar
SÓCIO-ADMINISTRADOR
MILENIUM EMBALAGENS LTDA.

Testemunhas:

1) _____
Nome: _____
CPF: _____

2) _____
Nome: _____
CPF: _____

ANEXO I

DESCRIÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

OBJETO - Contratação de empresa especializada para aquisição de materiais de higiene (papel higiênico, papel toalha e sabonete espuma), entrega parcelada, de forma contínua, com fornecimento de dispensers (compatível com dispenser marca Kimberly -Clark), em regime de comodato, incluindo a instalação, conforme quantidades especificadas abaixo.

Além dos produtos de higiene a Empresa deverá fornecer:

- 08(cinco) dispensers (compatível com dispenser marca Kimbler-Clarck) de papel higiênico com a instalação, em regime de comodato, sem ônus para a PBH Ativos S.A;
- 05(cinco) dispensers (compatível com dispenser marca Kimbler-Clarck) de papel toalha, com a instalação, em regime de comodato, sem ônus para a PBH Ativos S.A.
- 05(cinco) dispensers (compatível com dispenser marca Kimbler-Clarck) para sabonete espuma, com a instalação, em regime de comodato, sem ônus para a PBH Ativos S.A.
- A manutenção, reparo e substituição dos dispensers será de responsabilidade da Empresa a ser contratada sem ônus para a PBH Ativos.

A empresa a ser contratada deverá ceder através do sistema de comodato os dispensers sem ônus para a PBH Ativos.

A empresa a ser contratada deverá substituir os dispensers com defeito no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas a contar da data da solicitação

DOS MATERIAIS/PRODUTOS A SEREM ENTREGUES SOB DEMANDA:

2.1. PAPEL TOALHA

Quantidade: MÉDIA ANUAL- 336 (trezentos trinta e seis) rolos;

Descrição: Papel toalha 100% (cem por cento) branco, macio e de alta absorção, em celulose virgem – rolo com aproximadamente 170 (cento e setenta) metros x 20 (vinte) centímetros de comprimento – (compatível com dispenser marca: Kimberly-Clark)

2.2. PAPEL HIGIÊNICO

Quantidade: MÉDIA ANUAL- 336 (trezentos trinta e seis) rolos;

Descrição: Papel higiênico em celulose virgem, 100% branco, folha simples e macia, em celulose virgem – rolo com 300 metros x 10 centímetros de largura e rolete interno de 08 centímetros – (compatível com dispenser marca: Kimberly-Clark)

2.3. SABONETE ESPUMA

MÉDIA ANUAL: 22 (vinte e duas) unidades.

Descrição: Sabonete em espuma com fórmula concentrada para um alto rendimento e economia, fácil remoção, embalagem com 800 ml – (compatível com dispenser marca: Kimberley-Clark)

OBS. I: Deverá ser entregue em conjunto com os materiais/produtos solicitados, em regime de Comodato: 05 (cinco) dispensers para papel toalha, 08 (oito) dispensers para papel higiênico e 05 (cinco) dispensers para sabonete. Os dispensers devem se adaptar ao tamanho dos produtos.

OBS. II: Será firmado um contrato pelo período de 12 (doze) meses, para **realização das entregas, conforme demanda, de forma parcelada, durante a vigência do contrato**, mediante solicitação formal via e-mail, por Ordem de Fornecimento.

ANEXO II - PROPOSTA DA CONTRATADA

PROPOSTA COMERCIAL

Razão Social: MILENIUM EMBALAGENS LTDA
CNPJ: 03.680.418/0001-85
Endereço: VIA EXPRESSA DE CONTAGEM, 1685, ÁGUA BRANCA,
CONTAGEM – MG CEP:32.370-485
Telefone: (31) 3358-8000
Endereço Eletrônico (e-mail) para contato:
margea@milenumembalagens.com.br; gabriel@milenumembalagens.com.br

Objeto:

A validade da proposta comercial: 90 (noventa) dias.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MÉDIA POR 12 MESES	UN	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
1	Papel toalha 100% branco, macio e de alta absorção, em celulose virgem – rolo com 170 metros x 20 centímetros de comprimento – (compatível com dispenser marca: Kimberly-Clark)	336	UN	Santher	41,66	13.997,76
2	Papel higiênico em celulose virgem, 100% branco, folha simples e macia, em celulose virgem – rolo com 300 metros x 10 centímetros de largura e rolete interno de 08 centímetros – (compatível com dispenser marca: Kimberly-Clark)	336	UN	Santher	16,47	5.533,92
3	Sabonete em espuma com fórmula concentrada para um alto rendimento e economia, fácil remoção,	22	UN	Santher	50,86	1.118,92

embalagem com 800 ml (compatível com dispenser marca: Kimberley-Clark)						
--	--	--	--	--	--	--

OBS. I: Será ser entregue em conjunto com os materiais solicitados, em regime de Comodato: 05 (cinco) dispensers para papel toalha, 08 (oito) dispensers para papel higiênico e 05 (cinco) dispensers para sabonete. Os dispensers devem se adaptar ao tamanho dos produtos.

OBS. II: Será firmado um contrato pelo período de 12 (doze) meses, para realização das entregas, conforme demanda, de forma parcelada, durante a vigência do contrato, mediante solicitação formal via e-mail, por Ordem de Fornecimento.

OBS. III: O nosso produto é da marca Santer, sendo assim a toalha de papel é entregue em fardos com 6 rolos e cada rolo possui 200m. E nosso papel higiênico é entregue em fardos com 8 rolos.

No preço proposto estão incluídos e considerados todos os custos, despesas e condições da prestação do serviço, tais como custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais e trabalhistas, taxas, seguros, prazos de entrega, frete, manutenção e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do serviço objeto desta Dispensa de Valor.

21, de Fevereiro de 2024.

GABRIEL COSTA Assinado de forma digital
por GABRIEL COSTA
AGUIAR:0154326
0624 Dados: 2024.02.21 16:42:25
-03'00'

**GABRIEL COSTA AGUIAR
RESPONSÁVEL LEGAL**

Portal da Assinatura - PBH

25 página(s) assinada(s) - Datas e horários baseados em Brasília, BR

Certificado de assinaturas gerado em quarta-feira, 27 de março de 2024 às 15:00

Documento assinado eletronicamente, de acordo com Decreto 17.710 de 13 de Setembro de 2021

contrato_002-24_assinado1_assinado (1).pdf

Documento assinado digitalmente, por assinatura simples, em quarta-feira, 27 de março de 2024 às 15:06
Assinante: MARIA NAZARE FERREIRA DE SOUZA Matrícula: AT000073
Hash da assinatura: EBFFC09548831E4BE00CC657E891711562782713 Para validar utilize o QR Code ao lado.



Documento assinado digitalmente, por assinatura simples, em quarta-feira, 27 de março de 2024 às 15:00
Assinante: MARIO ANTONIO ALVARENGA FROIS AT000071 Matrícula: AT000071
Hash da assinatura: E82927A71CAB03341460AD9AF7D1711562450421 Para validar utilize o QR Code ao lado.



